



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

П Р И К А З

«03» июля 2020 года

№ 96-ОД

Об особенностях работы образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Губернатора Московской области от 30.06.2020 № 306-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», «Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденным распоряжением первого заместителя председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 № 42-р, всеми дошкольными образовательными организациями городского округа Реутов независимо от их ведомственной принадлежности (муниципальные, частные),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06.07.2020 перевести дошкольные образовательные организация (далее - ДОО) в режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в соответствии с заявленным перечнем (Приложение 1).
2. Прислать до 06.07.2020 в адрес территориального отдела Роспотребнадзора Московской области и Управления образования Уведомление о выполнении санитарно-эпидемиологических

требований с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в рамках готовности образовательной организации к работе в новых условиях (Приложение 2).

3. Сохранять соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий:

- проведение ежедневных уборок с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- проведение 1 раз в месяц очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации;
- наличие в достаточном количестве индивидуальных средства защиты для сотрудников: маски (одноразовые/многократные)
- наличие в достаточном количестве индивидуальных средств защиты для воспитанников: маски (одноразовые/многократные) на случай заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) либо респираторными заболеваниями и ОРВИ;
- наличие в каждой группе средств термометрии и дезинфицирующих средств для обработки рук, помещений, очистки воздуха;
- информирование родителей (законных представителей) об организации осмотра воспитанников на базе организации при первом посещении ребенка после режима самоизоляции;
- выделение отличительной красной цветовой маркировкой головных уборов и (или) одежды (элементов одежды) контролеров COVID-2019, как лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий;

3. Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав пребывание детей в строго закрепленных помещениях.

4. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирования «вечерних дежурных» групп. По возможности сократить число воспитанников в группе.

5. Исключить проведение массовых мероприятий.

6. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление детей и родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

Обеспечить ведение журналов:

- журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации;
- журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
- журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.

7. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

Не допускать к работе сотрудников организаций с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области.

8. Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

9. Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет, за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

10. Рекомендовать родителям (законным представителям) уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода. Списки воспитанников, планируемых к выходу, направлять ответственным лицом в ежедневном режиме в закрепленную медицинскую организацию.

11. Прием детей осуществлять только после предоставления справки о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактировавшими с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

12. Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

13. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:

- основные и вспомогательные помещения - 2 раза в день утром и вечером;

- санитарные узлы – 3 раза в день;

- дверные ручки, выключатели, перила - каждый час.

Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

Обеспечить при отсутствии детей сквозное проветривание групповых помещений.

14. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.

Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников (сотрудников) организаций.

15. Обеспечить постоянное наличие жидкого мыла и туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

16. Обеспечить всех сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых/многоцветных масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих средств.

Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

17. Обеспечить осуществление обработки рук не реже, чем каждые 2 часа.

18. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

19. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, согласно их возрасту, по соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

20. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Исключить общение воспитанников из разных групп во время прогулок.

21. Установить график и место для прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание детей из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях, рекреациях и иных помещениях.

22. Обеспечить контроль за находящимися на территории сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.

23. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания (сердечно-сосудистые заболевания, онкологию и т.д.), беременных, за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

24. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

25. При наличии у сотрудника симптомов катаральных явлений обеспечить его изолирование от сотрудников, детей и их родителей.

26. При выявлении по итогам первичного тестирования или в других случаях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника организации обеспечить:

- выявление широкого круга лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшем сотрудником в пределах организации;

- незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области;

- проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник;

- при необходимости оказать содействие в направлении сотрудников организации, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) (Приложение № 3).

При этом организация информирует сотрудников о:

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимость вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);

- о правилах использования средств индивидуальной защиты;

- «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

- официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области;

- ответственности за распространение ложной информации.

27. Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственно трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

28. При организации питания:

- обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- столовую посуду и приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
- организовать работу персонала пищеблока в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению;
- усилить контроль за питьевым режимом, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;
- поступающие в организацию продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной и чистой таре.

28. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на начальника отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования Администрации города Реутов Битерякову Н.В.

Начальник Управления образования

И.С. Гетман