



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ
МАДОУ №12 «Берёзка».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением правительства Московской области от 28.12.2011 года №1655/53 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 09.06.2011 № 533/21 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области»; в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Реутов, утвержденного постановлением Администрации городского округа Реутов от 14.06.2011г. № 271-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации г. Реутов от 28.09.2011 № 514-ПА).

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений, определяет их вид, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Учреждению предусматриваются средства в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда на установление выплат стимулирующего характера.

1.4. Размеры и порядок установления стимулирующих выплат определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и закрепляются в коллективном договоре и настоящим Положением.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников образовательного учреждения к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений воспитанников) труду.

8.3. Для обеспечения государственно-общественного характера управления образованием Общественный совет учреждения:

- обсуждает проект Положения;
- создаёт комиссию по распределению стимулирующего фонда.

В комиссию включаются представители трудового коллектива, Общественного совета и администрации учреждения, председатель профсоюзной организации.

1.7. Определенные комиссией размеры выплат работникам учреждения (по протоколу (оценочному листу) согласуются с представительным органом работников, затем утверждаются приказом заведующего МАДОУ №12 «Берёзка». Приказ заведующего учреждением и решение комиссии доводится до сведения работников.

1.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ №12. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю определяются Управлением образования

1.9 Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников учреждения.

1.10. Администрация и члены комиссии оставляют за собой право вносить дополнения, изменения в данное Положение, в критерии оценки профессиональной деятельности работников.

1.11. Работникам, имеющим в отчетный период административные взыскания, выплаты за данный период не производятся.

1. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ.

2.1. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Вопросы распределения стимулирующей части оплаты труда рассматриваются комиссией 2 раза в год в соотношении: 10 процентов от установленного фонда выплат стимулирующего характера – педагогическому составу; 90 процентов от установленного фонда выплат стимулирующего характера – остальным сотрудникам.

2.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам устанавливается до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

8.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие учебного года:

Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев, установленных настоящим положением.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предполагаемой таблице равна 100). Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на установленный период, делится на общее количество работников и на 100 баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику.

Работникам, кроме педагогических, возможно определение процента выплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки.

С сентября по декабрь включительно выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам второго полугодия предшествующего учебного года.

С января по август включительно выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам первого полугодия предшествующего учебного года.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных учреждений по результатам их работы за полугодие производятся ежемесячно.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

За неполный рабочий месяц выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

Если на работника образовательного учреждения в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание (замечание, выговор), выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.5. Премиальные выплаты:

Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

Единовременное премирование руководителей образовательных учреждений осуществляется за счет средств оставшихся после установления выплат стимулирующего характера по результатам работы за полугодие.

2.6. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.7. В случае если часть стимулирующих выплат будет распределена не в полном объеме, то допускается перераспределение средств внутри образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Критерии, показатели, порядок и оценка профессиональной деятельности работников образовательного учреждения определяется Положением о распределении стимулирующего фонда МАДОУ №12 «Берёзка».

3.2. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов деятельности работника в рамках утвержденных критериев. В случае установления комиссией существенных нарушений критериев оценки профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются работнику, представившему результаты, для исправления и доработки.

3.3. Комиссия, на основании всех результатов, составляет протокол (итоговый оценочный лист) на всех сотрудников, утверждает его на своем заседании и доводит до сведения сотрудников.

8. . АПЕЛЛЯЦИЯ РАБОТНИКОВ НА РЕШЕНИЕ КОМИССИИ.

4.1. С момента утверждения оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссии обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

4.2. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения, установленных Положением порядка доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера; мониторинга внутри садовского контроля, а также техническими ошибками при работе с текстом. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных процентах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МАДОУ №12 «Берёзка»

| № п/п | Критерии | Должность | Максимальное число баллов по критериям |
|--------------|---|--------------------------|--|
| 1. | Успешность воспитательно-образовательной работы (динамика результатов освоения программ, достижений воспитанников, в т.ч. в конкурсах, марафонах и т.д.). | Педагогические работники | до 15 |
| 2. | Активность в реализации дополнительных образовательных программ. | Педагогические работники | до 5 |
| 3. | Участие в методической, научно-исследовательской работе. | Педагогические работники | до 10 |
| 4. | Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих в воспитательно-образовательной работе. | Все сотрудники | до 15 |
| 5. | Повышение квалификации, профессиональная подготовка. | Все сотрудники | до 10 |
| 6. | Оценка деятельности по актам проверок вышестоящих организаций. | Все сотрудники | до 10 |
| 7. | Участие в благоустройстве территории и в ремонтных работах. | Все сотрудники | до 20 |
| 8. | Оценка со стороны родителей (законных представителей) воспитанников. | Все сотрудники | до 10 |
| 9 | Член профсоюза | Все сотрудники | До 5 |
| ИТОГО | | | 100 |

С ПОЛОЖЕНИЕМ О КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ
РАБОТНИКАМ МАДОУ №12 «Берёзка»

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

1. Аванян И.В.
2. Айсина Г.Н.
3. Акопян Т.Г.
4. Алиева Э.Д.
5. Андрианова Л.А.
6. Арутюнян Ш.Р.
7. Бардина С.В.
8. Беклемищева О.И.
9. Берляева М.Н.
10. Бологова О.А.
11. Борматенкова А.Н.
12. Валова Н.В.
13. Вальнова С.Н.
14. Василичук И.В.
15. Гаврилина Н.Н.
16. Газзаева С.С.
17. Гридчина А.В.
18. Давлетбаева Т.А.
19. Дихтяр В.А.
20. Елистратова К.Е.
21. Ермакова М.В.
22. Кабелева М.А.
23. Карева Л.Г.
24. Качалов В.Н.
25. Кирюхина И.В.
26. Клименко Н.Б.
27. Клименко О.С.
28. Кожемякина О.В.

Иванов
Айсина
Акопян
Алиева
Андрианова
Арутюнян
Бардина
Беклемищева
Берляева
Бологова
Борматенкова
Валова
Вальнова
Василичук
Гаврилина
Газзаева
Гридчина
Давлетбаева
Дихтяр
Елистратова
Ермакова
Кабелева
Карева
Качалов
Кирюхина
Клименко
Клименко
Кожемякина

29. Колобова Л.И.
30. Коротунова М.А.
31. Косилова С.П.
32. Костомарова О.
33. Кулиничева Т.И.
34. Куроедова И.А.
35. Лысенко И.А.
36. Магомедова Ш.Г.
37. Максимова С.В.
38. Малкина Е.А.
39. Маргарян Л.С.
40. Марейчева Л.В.
41. Маркина С.В.
42. Мартыненко И.В.
43. Меркулова Е.А.
44. Миронова О.А.
45. Михайлова Т.В.
46. Мусин К.Р.
47. Нилова Т.А.
48. Норвардян М.Х.
49. Нурмагомедова З.Н.
50. Ольховик Н.В.
51. Осипова Е.Н.
52. Основина О.А.
53. Павлинова Т.А.
54. Павлова Е.А.
55. Пастухов М.А.
56. Пахомова С.Ю.
57. Петькова В.А.
58. Писаревская Н.Н.

Кол
Короту
Косило
Кост
Кули
Курое
Лысен
Магом
Макс
Малки
Маргар
Марей
Марки
Марты
Мерку
Миро
Михай
Мусин
Нилов
Норвар
Нурма
Ольхо
Осип
Осно
Павли
Павло
Пасту
Пахом
Петьк
Писар

- 59.Потапова Л.И.
60.Почитаева Е.Н.
61.Прокопенко Э.М.
62.Пузаков А.А.
63.Родина И.Г.
64.Рузанова С.А.
65.Саакян А.В.
66.Свиридова А.В.
67.Семенова Л.В.
68.Степура И.В.
69.Ткачева И.Л.
70.Трубицын А.М.
71.Тулузановский И.Г.
72.Умярова А.Г.
73.Федотова О.А.
74.Хачатрян Э.В.
75.Хребтова О.Ю.
76.Цимбалюк Е.А.
77.Чечега И.А.
78.Шакирзянова Т.А.
79.Шарабанова Е.В.
80.Шаталова Л.В.
81.Шкатова М.М.





















