

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №12 «Березка»**



Адрес: 143960, г. Реутов, ул. Пр. Мира, д.35
Контактный телефон 8(495) 528-16-64; 8 (495) 528-65-97
ОГРН: 1035008251960
ИНН/КПП:5041013488/504101001
<http://madou12reutov.ru>
E-mail: madou12reutov@mail.ru

Принято
на педагогическом совете № 5
МАДОУ № 12 «Березка»
от «17» мая 2017г.

Утверждено
Приказом заведующего
МАДОУ № 12 «Березка»
М.А. Коротунова
«31» 2017 г. № 028-02



Положение о Публичном докладе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Березка» (далее МАДОУ).

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета МАДОУ перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МАДОУ.

1.3. Публичный доклад адресован представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников, сотрудникам, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МАДОУ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МАДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.6. В подготовке Публичного доклада принимают участие педагогические работники, Педагогический совет, родительская общественность.

1.7. Публичный доклад подписывается заведующим МАДОУ, а также согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения, администрация МАДОУ обеспечивает хранение и доступность докладов.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается заведующим МБДОУ.

2.2. Дата опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада - не позднее 1 сентября.

2.3. Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада приказ по МАДОУ должен включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.4. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- официальный сайт органа управления образованием;
- сайт МАДОУ;