

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №12 «Березка»**



Адрес: 143960, г. Реутов, ул. Пр. Мира, д.35
Контактный телефон 8(495) 528-16-64; 8 (495) 528-65-97
ОГРН: 1035008251960
ИНН/КПП: 5041013488/504101001
<http://madou12reutov.ru>
E-mail: madou12reutov@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ №12



Почитаева Е.Н.

2017г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №12



Коротунова М.А.

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МАДОУ №12 «Берёзка»

Принят на заседании

Педагогического совета

«30» августа 2017г

Протокол № 1

. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ №12«Берёзка» (далее – Положение) разработано на основании:

- - Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Федерального закона от 30.12.2001 № 97-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
- - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- - указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- а также:
- - Устава МАДОУ № 12 «Берёзка» (далее – Учреждение);
- - Правил внутреннего распорядка Учреждения, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и которые являются профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого педагогического работника Учреждения. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

- - повышения доверия граждан к Учреждению;
- - установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- - содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
- - регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- - воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью.

1.10. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

1.11. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- - законности;
- - объективности;
- - компетентности;
- - независимости;
- - тщательности;
- - справедливости;
- - честности;
- - гуманности;
- - демократичности;
- - профессионализма;
- - взаимоуважения;
- - конфиденциальности.

1.12. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- - оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
- - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- - не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- - соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений, руководствуясь Конституцией РФ, Законами РФ, Приказами и Рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Управления образования Администрации г.Реутов.
- - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- - уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- - соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- - проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- - проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- - придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- - принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- - быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- - обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- - не терять чувство меры и самообладания;
- - соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- - постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- - поддерживать порядок на рабочем месте;
- - соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

1.13. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- - ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- - грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- - содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- - логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- - доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- - лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- - уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

1.14.В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- - поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- - пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;
- - преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- - проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- - высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или концессионных групп;
- - резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- - грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- - поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

1.15.Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.16.Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

1.17.При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

1.18.Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений МАДОУ № 12 «Берёзка» (далее – Комиссия) за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

2. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками.

2.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- - признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- - сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- - стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- - выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- - при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- - проявляют толерантность;
- - защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- - принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- - осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- - прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- - вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;
- - стремятся стать для них положительным примером;
- - применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- - гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

2.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- - навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- - оценки их личности и личности их законных представителей;
- - предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- - предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- - отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;
- - требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- - проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- - употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- - курения в помещениях и на территории Учреждения.

3. Обязательства педагогических работников перед законными представителями воспитанников.

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- - помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- - начинать общение с приветствия;
- - проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- - выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- - относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- - высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- - выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- - разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- - принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

3.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники не должны:

- - заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- - перебивать их в грубой форме;
- - проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- - разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- - разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
- - переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

3.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

3.4. Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

3.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

4 Обязательства педагогических работников перед коллегами.

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- - поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- - поддерживают и продвигают их интересы;
- - помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- - пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- - обсуждения их недостатков и личной жизни.

5. Обязательства педагогических работников перед администрацией учреждения.

5.1. Педагогические работники **обязаны** выполнять разумные указания администрации МАДОУ №12 «Берёзка» и имеют право обжаловать их, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники **обязаны** воздерживаться от пререканий, угроз, шантажа и заискиваний перед ней.

6. Обязательства администрации учреждения перед педагогическими работниками.

6.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

6.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

6.4. Представителям администрации следует:

- - формировать установки на сознательное соблюдение Конституции РФ, Законов РФ, Приказов и Распоряжений Министерства образования РФ, норм настоящего Положения;
 - - быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
 - - помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
 - - регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
 - - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
 - - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
 - - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

6.5. Представитель администрации не имеет морального права:

1. - перекладывать свою ответственность на подчинённых;
2. - использовать служебное положение в личных интересах;
3. - проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
4. - создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
5. - обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
6. - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
7. - демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
8. - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

7. Контроль за соблюдением настоящего положения

7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего Учреждением создаётся Комиссия (приложение к Положению). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

7.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о Комиссии.

8. Ответственность за нарушение настоящего положения

8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Приложение к Положению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 30.12.2001 № 97-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»; а также:
- Уставом МАДОУ № 12 «Берёзка» (далее – Учреждение), утвержденным
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- и иными локально - нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников Учреждения (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты – члены Управляющего совета.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение пяти лет.